

有效解决企业三大管理难题

“员工难管理、制度难落地、问题难解决”

---

# **TOS 卓越班组建设标准化方案**

国家版权课程及培训方法介绍

TOS 卓越班组建设研究培训中心

2024-12

# 为什么很多央企、外企都在用 TOS?

中远海运、广药物流、联合动力、韩国 KCC 化学.....都在使用 TOS

因为一线班组长使用了 TOS 管理工具

能够有效解决“员工难管理、制度难落地、问题难解决”

三大管理难题

**TOS, 专注班组, 共创卓越**

**Focus on the team and create excellence together**

更多信息: [www.51tos.com](http://www.51tos.com)

## Contents/目录

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 一、关于 TOS.....           | 2  |
| 二、TOS 的 12 个版权管理工具..... | 2  |
| 三、TOS 如何解决企业三大管理难题..... | 3  |
| 四、TOS 的 5 个优势.....      | 9  |
| 五、TOS 企业 3 步实施及收费.....  | 10 |
| 六、TOS 学员感悟分享.....       | 11 |
| 七、TOS 国家版权证书及荣誉.....    | 15 |
| 八、TOS 服务的公司.....        | 17 |
| 九、TOS 师资主力.....         | 18 |

# TOS 卓越班组建设标准化方案

有效解决 “员工难管理、制度难落地、问题难解决”  
三大企业管理难题

## 一、 关于 TOS

**TOS 释义：**由 “团队改善（Team）、制度落地（Operate）、问题解决（Solve）” 构成的管理体系，称为 “TOS 卓越班组建设标准化方案” 体系。该体系 TOS 团队历时 12 年的研发成果。

**TOS 作用：**3 项管理，12 个国家版权管理工具，有效解决企业 “员工难管理、制度难落地、问题难解决” 三大难题，推动企业更好更快发展。

## 二、 TOS 的 12 个版权管理工具

| 管理项目            |      | 12 个版权管理工具         | 国家版权证书号         | 作用                |
|-----------------|------|--------------------|-----------------|-------------------|
| 团队改善<br>Team    | 团队学习 | 《TOS 班组-2 分钟微培训》   | 2020-L-00000869 | 解决 “员工<br>难管理” 问题 |
|                 | 团队激励 | 《TOS 班组-24 小时激励》   | 2020-L-00000866 |                   |
|                 | 现场管理 | 《TOS 班组-316 现场管理》  | 2020-L-00000861 |                   |
|                 | 一线早会 | 《TOS 班组-583 早会》    | 2020-L-01146386 |                   |
| 制度落地<br>Operate | 质量管理 | 《TOS 班组-AES 质量步步检》 | 2024-L-00021162 | 解决 “制度<br>难落地” 问题 |
|                 | 安全管理 | 《TOS 班组-CNM 安全管理》  | 2020-L-00000865 |                   |
|                 | 设备管理 | 《TOS 班组-6CPM 设备点检》 | 2024-L-00037284 |                   |
|                 | 成本管理 | 《TOS 班组-2+3 降本增效》  | 2020-L-00000863 |                   |
| 问题解决<br>Solve   | 任务管控 | 《TOS 班组-4 项任务管控》   | 2020-L-00000862 | 解决 “问题<br>难解决” 问题 |
|                 | 发现问题 | 《TOS 班组-612 点检》    | 2020-L-00000864 |                   |
|                 | 看板管理 | 《TOS 班组-6V 管理看板设计》 | 2020-L-00000867 |                   |
|                 | 角色转换 | 《TOS 班组-6 个主管角色》   | 2020-L-00000860 |                   |

### 三、TOS 如何解决企业三大管理难题

#### 难题一：员工难管理

##### 1、有关“员工难管”的认识误区：

很多人认为，员工越来越难管是员工素质差导致的。而TOS则认为，**员工难管是因为时代变了，我们一线管理干部的管理方法没有改变。**

员工不爱学习，是因为我们的一线干部不会使用《TOS 班组-2 分钟微培训》。

员工工作不主动，是因为我们的一线干部不会使用《TOS 班组-24 小时激励》。

员工不守规矩，把现场搞得像个垃圾场，是因为我们一线干部不会使用《TOS 班组-316 现场管理》。

员工缺少团队协作精神，是因为我们的一线干部不会使用《TOS 班组-583 早会》。

“TOS 团队改善”的 4 个管理工具，能够让员工不敢不学习、不敢落后、不敢不守规矩、全力以赴融入团队。

过去那种“打骂式管理、说教式管理”再也行不通了，新时代需要“智慧式管理”。像TOS这样的让员工不敢犯错、不想犯错、犯不了错的管理，才是最智慧的管理。

##### 2、解决“员工难管理”的 4 个工具：

| TOS 版权课程培训                                | 针对问题         | 学习收益                                                                                                                                   | 配套管理工具                              |
|-------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>《TOS 班组-24 小时激励》</b><br>2020-L-0000866 | 员工工作不主动、不积极。 | 员工工作不主动、不积极，是因为班组长和部门长对员工 24 小时内的工作表现没有进行 5 步式表扬和批评。做得好的不表扬，员工就没有再做好的积极性；做得差的不批评，员工就会没有压力，就会做得越来越差。有了《24 小时激励》，优秀的员工才能更主动，做得差的才能不敢再犯错。 | 1、员工“24 小时激励”模板<br>2、员工“24 小时激励”统计表 |

|                                            |                       |                                                                                                                                                                              |                                                                        |
|--------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>《TOS 班组-2 分钟微培训》</b><br>2020-L-0000869  | 员工不学习、不进步。            | 员工不学习、不进步，是因为现在的员工对学习没耐心、没兴趣。班组和部门每天实施一个“2 分钟微培训”：通过“案例引导”让员工感兴趣；通过“510 讲授”让员工能够记得内容；通过“抽查复述”让员工不敢开小差；时间压缩至“2 分钟”，让员工无法心生烦躁，从而让团队每天学到一个新知识！                                  | 3、“2 分钟微培训”教案编写指导书                                                     |
| <b>《TOS 班组-316 现场管理》</b><br>2020-L-0000861 | 现场脏乱差，而且经常是“一紧二松三重来”。 | 现场脏乱差，一是员工不知道现场管理方法，二是员工没有养成随手实施现场管理的习惯。班组长和部门长利用“现场 316 管理”的 3 张卡片和考核看板，能够让员工快速掌握现场管理技巧理看板，并迅速养成随手整理的好习惯，从而让生产现场不再“脏乱差”，不再“一紧、二松、三重来”。整洁的现场，不仅能够提升工作效率和工作质量，而且能够让员工懂规范、守规矩！ | 4、“现场 316 管理”红、绿、蓝考核卡<br><br>5、“现场 316 管理”评分表<br><br>6、“现场 316 管理”考核看板 |
| <b>《TOS 班组-583 早会》</b><br>2020-L-1146386   | 管理措施无法快速落地，团队缺少精气神。   | 583 早会：“5 分钟、8 项措施、3 名员工参与主持”的早会，能够让班组长和部门长每天在 5 分钟内完成 8 项班组管理工作，有效激发团队工作自信心；让员工参与早会 3 项内容，有效激发员工工作热情，从而给团队不断注入正能量。<br><br>没有“583 早会”，等于没有一线管理。“583 早会”已经被多家央企和外企列入企业管理大纲。   | 7、“583 早会”记录表<br><br>8、“583 早会”自我检查评分表                                 |

## 难题二：制度难落地

### 1、走出有关“制度难落地”的认识误区：

很多人认为：制度不能有效落地执行，主要是因为一线干部和员工执行力差。事实上，大多数制度不能落地，是因为公司没有为制度设计“5个班组落地工具”造成的。没有“5个班组落地工具”，一线干部和员工就是想把制度完美落地，也是**无能为力**。

第1个工具：**工作标准**。大多数管理制度是按照管理流程或工序流程设计的，要把这些制度转换成“作业标准”和“检验标准”，且要“精准切分到岗位、细分到作业步骤”，而且要把跟工作相关的“10要素”装进去。否则，一线干部和员工就会无法把制度按岗落地、对照执行。

第2个工具：**检查制度**。针对不同岗位设计不同的“检查频次、检查方法、检查工具、执行人员”等，并要求干部和员工按照要求实施检查。没有检查、或者检查方式设计不当，一线干部和员工就会把“岗位工作标准”执行不到位。

第3个工具：**记录工具**。没有记录，就会无法考证一线干部和员工是否执行“岗位工作标准”。但记录表要做成“五合一检查表”，也就是把“标准、检查方式、记录、问题跟踪、考核”五项内容集中在一个表上。减轻一线负担，一线才能更愿意执行。

第4个工具：**问题处置**。要为查出的问题处置设计闭环流程及处置方法。不对查出问题进行闭环处置，等于前三个工具达成的效果全部归零。

第5个工具：**岗位考核**。要制订科学合理的“考核措施”，对标准执行和问题处置进行考核。否则，干好干坏一个样，员工就会选择不干好。

上述5个工具环环相扣，一个都不能少。少了一个工具，或者是其中一个工具不完善，也会造成落地不彻底。这也是很多公司制度多如牛毛，处罚非常严厉，但制度还是不能有效落地执行的主要原因。

**很多公司错误地认为：**

**把制度扔给一线干部和员工，他们会自行设计“5个落地工具”，促成制度落地  
事实上，95%以上的一线干部和员工根本就不具备这样的能力**

## 2、解决“质量、安全、设备、降本增效 4 个核心制度难落地”的工具：

| TOS 版权课程培训                                  | 针对问题                        | 学习收益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 配套管理工具                                                                               |
|---------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>《TOS 班组-AES 质量步步检》</b><br>2020-L-0000866 | 质量管理<br>制度和措施<br>不落地。       | <b>1、工作标准：</b> 根据质量管理制度设计《岗位作业指导书》、《岗位质量检验标准》，且符合“2分10要素”。<br><b>2、检查方式：</b> 设定检查频次、方法、工具、检查人。<br><b>3、记录工具：</b> 设计包含“标准、检查、记录、处置、考核”要素的五合一检查表，提高管控效率。<br><b>4、问题处置：</b> 设计“不良品处置”流程和各项软硬件管控措施。<br><b>5、岗位考核：</b> 设计岗位考核标准和权重，过程和结果考核双重并举。                                                                           | 1、《岗位作业指导书》<br>2、《岗位质量检验标准》<br>3、《五合一检查表》<br>4、《质量考核制度》模板                            |
| <b>《TOS 班组-CNM 安全管理》</b><br>2020-L-0000869  | 安全管理<br>制度不落地，<br>员工违章屡禁不止。 | <b>1、工作标准：</b> 制订各岗位的作业流程标准，制订《CNM 安全管理指南》。<br><b>2、检查方法：</b> 设定 JHC、JHN、JHM 检查频次、方式、工具、参与人员。<br><b>3、记录工具：</b> 设计《岗位作业危害员工自我识别（JHC）》、《岗位作业危害告知单(JHN)》、《岗位作业危害识记检查(JHM)》记录表。<br><b>4、问题处置：</b> 组织安全管理人员对《岗位作业危害员工自我识别（JHC）》进行修订完善，制订《岗位作业危害告知单(JHN)》，向员工发放并要求熟记内容。<br><b>5、岗位考核：</b> 通过《岗位作业危害识记检查(JHM)》，对员工 JHN 内容的 | 5、《CNM 安全管理指南》<br>6、《岗位作业危害员工自我识别(JHC)》<br>7、《岗位作业危害告知单(JHN)》<br>8、《岗位作业危害识记检查(JHM)》 |



|                                             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |
|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                             |                 | 理解和背诵情况进行检查评分，让员工对岗位伤害风险永存敬畏之心。                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |
| <b>《TOS 班组-6CPM 设备管理》</b><br>2020-L-0000861 | 设备点检不落实，设备故障不断。 | <b>1、工作标准：</b> 制订每台设备的“6C”内容标准，编制《6CPM 点检指导书》。<br><b>2、检查方法：</b> 设计不同设备的点检频次、方式、工具、检查人。<br><b>3、记录工具：</b> 设计《设备 6CPM 五合一点检表》<br><b>4、问题处置：</b> 建立“每日点检、异常报修、设备修复、点检奖惩”流程体系，使设备点检从发现问题到解决问题形成闭环。<br><b>5、岗位考核：</b> 通过《设备 6CPM 五合一点检表》的记录信息，对设备点检人进行考核和奖惩。 | 9、《设备 6CPM 点检指导书》<br>10、《设备 6CPM 五合一点检表》                   |
| <b>《TOS 班组-3+2 降本增效》</b><br>2020-L-1146386  | 降本增效走过场，难见效。    | <b>1、工作标准：</b> 梳理各班组的工作流程，制订《班组 3+2 降本增效指导手册》。<br><b>2、检查方法：</b> 设计降本增效的实施频次、方式、工具、提交人。<br><b>3、记录工具：</b> 设计“降本研讨看板”和“增效研讨看板”，带领员工，科学、高效挖掘本班组降本增效潜力。<br><b>4、问题处置：</b> 正确使用《降本实施方案表》、《增效实施方案表》，向公司提交降本增效方案，对方案实施进行跟踪。                                    | 11、《降本研讨看板》<br>12、《增效研讨看板》<br>13、《降本实施方案表》<br>14、《增效实施方案表》 |

|  |  |                              |  |
|--|--|------------------------------|--|
|  |  | <b>5、岗位考核：</b> 制订降本增效考核奖惩制度。 |  |
|--|--|------------------------------|--|

### 难题三：问题难解决

#### 1、走出有关“问题难解决”的认识误区：

很多公司的一线管理干部常常对一线问题“熟视无睹”，不仅会把小问题拖成大问题，还会造成问题总是重复出现。很多人说，这是一线管理干部的素质和能力存在问题。

我们的观点：

一是：**最好的解决问题，是不让问题产生。**借助管理手段，提前防范，让问题不发生或少发生，这才是最好的问题解决方法。

二是：**最快的解决问题，是把问题发现和解决在萌芽状态。**随着设备的老化、环境的变化等因素，一些问题不可避免的要发生。这时，最好的解决问题的方法，就是把问题发现和解决在萌芽状态，这样的解决问题成本更低、效率更高、效果更好。

三是：**最高效的解决问题，是发动团队共同关注和解决问题。**依靠个人力量，很难全面、及时、高效地发现和解决问题。

四是：**最有效的防范问题，是班组长担当 6 个角色，从 6 个角度不断提升团队发现和解决问题的能力。**“兵熊熊一个，将熊熊一窝。”团队整体能力的提升，离不开班组长的多重角色担当，以及对团队能量多维度的激发和提振。

综上所述，能否“及时发现问题和解决问题”，跟一线干部的素质和能力有关系，但跟是否拥有正确的管理方法和管理工具关系更大。

#### 2、解决“问题能解决”的 4 个工具：

| TOS 版权课程培训                         | 针对问题           | 学习收益                                                | 配套管理工具          |
|------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|-----------------|
| 《TOS 班组-4 项任务管控》<br>2020-L-0000869 | 不能把问题控制在不发生状态。 | 让班组长学会“任务下达、异常告知、关键点管控、跟踪检查”4项管控，做好提前防范，让问题不发生或少发生。 | 1、《583 早会记录表》模板 |

|                                    |                     |                                                                                        |                                 |
|------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 《TOS 班组-612 点检》<br>2020-L-0000866  | 不能把问题发现和解决在萌芽状态。    | 让班组长学会使用“612 点检”工具，每天在“6 个时段、对 12 个关键点进行检查”，这样能够及时、全面、高效地把一线问题发现和解决在萌芽状态。              | 2、《班组 612 点检表》模板                |
| 《TOS 班组-6V 看板设计》<br>2020-L-0000861 | 团队不能一起及时发现和解决问题。    | 让班组长设计 6 个版面的管理看板：公共信息、工作现状、工作绩效、工作改善、团队学习、团队风采。利用看板，把班组问题公开化、可视化，让团队共同关注问题，推动问题的高效解决。 | 3、6V 管理看板设计模板                   |
| 《TOS 班组-6 个主管角色》<br>2020-L-1146386 | 团队解决问题，不能心往一处、力往一处。 | 让班组长做好“教练员、裁判员、指挥员、协调员、好帮手、多面手”6 个角色，带领团队及时发现问题和解决问题。                                  | 4、《2 分钟微培训教案表》<br>5、《583 早会记录表》 |

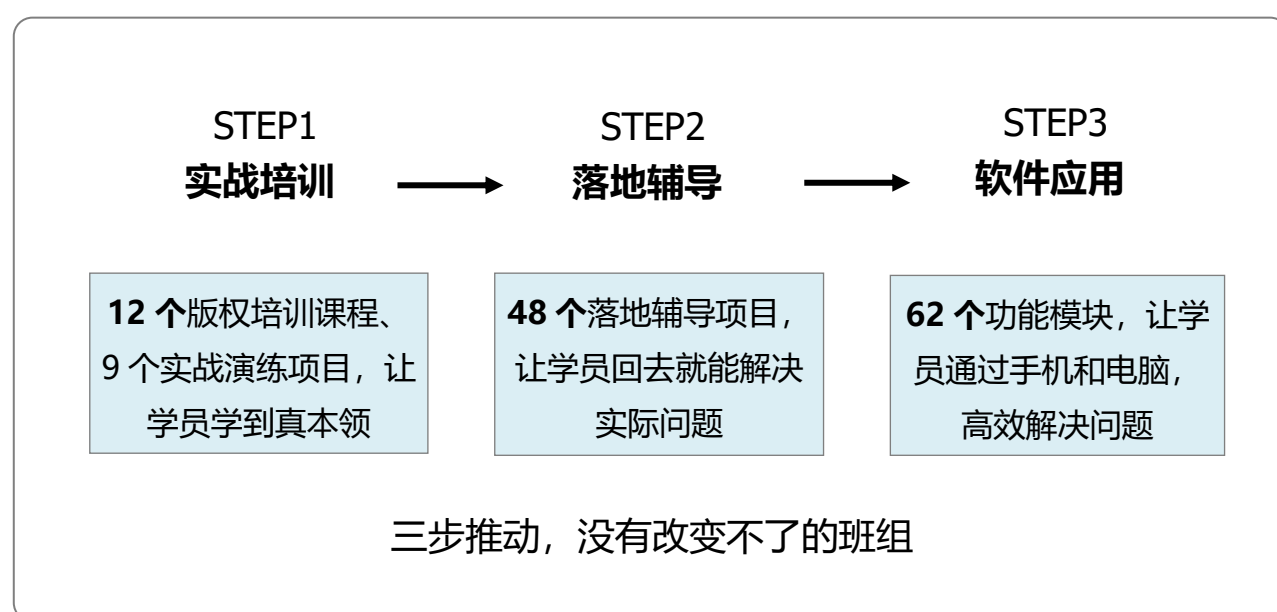
#### 四、TOS 的 5 个优势

| TOS 卓越班组建设                                                                                                 | 其他咨询培训                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1、标准化系统：</b> TOS 团队 12 年研发，建立了卓越班组建设标准体系，确保 TOS 落地：培训有标准，执行有标准，测评有标准。                                   | <b>1、临时拼凑：</b> 通过经纪公司为客户临时拼凑师资和课程，培训课程不系统，不能有效、全面解决班组管理问题。                                     |
| <b>2、原创课程：</b> 班组管理课程，不能只有理论没有方法和工具，否则会无法落地。TOS12 个原创版权课程，有理论有方法有工具，针对中国企业特点，有效解决企业班组遇到的各种问题；原创版权，无知识产权风险。 | <b>2、普通课程：</b> 课程无创新，只讲道理，没有方法和工具，让学员无法解决班组管理实际问题。一些培训咨询机构照搬国外或他人课程，有知识产权侵权风险。一旦侵权，受培企业负有连带责任。 |

|                                                                            |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>3、实战培训：</b> 实战演练式培训，让学员在课堂能够学到、悟到、还能做到，减轻回去落地行动的压力。                     | <b>3、宣教式培训：</b> 只有 PPT 讲授，没有实战演练，学员看似明白了很多道理，回去却是不知如何行动。        |
| <b>4、落地陪跑：</b> 培训后，老师给学员提供管理工具，并进行落地辅导，让学员回去就行动、行动就见效。                     | <b>4、无法辅导：</b> 老师缺少实战经验，无法实施辅导，不能帮助学员解决实际问题。20 天后，学员所学知识蒸发 80%。 |
| <b>5、软件加持：</b> TOS 班组管理软件不仅能够有效提升班组管理效率，同时向公司中高层提供一线数据和工作协同，推动公司管理效率的全面提升。 | <b>5、无管理软件：</b> 不能用电脑和手机实现班组管理，制约了公司管理效率的全面提升。                  |

## 五、TOS 企业 3 步实施及收费

### 1、三步落地：



### 2、收费标准：

请联系相关人员，索取《TOS 企业需求调研表》，按要求填写后发送给 TOS 团队，3 个工作日内，TOS 团队报出《服务方案及报价》。

## 六、TOS 学员感悟分享

12000 多名 TOS 学员，用行动改变了自己和企业

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>◆ <b>4 项管控，让我们减少很多工作差错！</b></p> <p>有一天早上我安排小杨：“你今天抽检完电池外观赶紧把机器漏检的不良片送给我。”下午小杨还没有给我送来，我等着数据填报表所以很生气。小杨却对我说：“我下午两点才抽检完，一直在忙，准备吃晚饭时带给你的。”学完 TOS 我才明白，这是我“任务 4 项管控”不到位造成的。“赶快”是几小时？我时间要求不明确，小杨当然不着急！（晶科能源 王云丽）</p>     |
|   | <p>◆ <b>2min 微培训，让质量问题一天天减少！</b></p> <p>我们公司做注塑件的，前段时间产品老是出现瑕疵，让我头痛不已。学了 TOS 之后，我让一线主管每天早会上拿着有瑕疵的产品，现场教员工怎么处理。每天 2 分钟左右，发现很管用，现在质量问题越来越少了。这让我明白一个道理：一线管理，一定要有每天的“微培训”，员工每天进步，质量才能不断提升！（中天模塑车间主任 杨静）</p>               |
|  | <p>◆ <b>24h 激励，让员工工作更主动！</b></p> <p>有一天，我们车间有名员工主动把室外工位旁的杂草拔了，我想到 TOS 中的“24 小时激励法”，就在第二天早会上对他进行了表扬，没想到他很激动，其他员工在他的带动下也开始主动拔草了。“员工工作好坏，主管一定要在 24 小时内激励，做得好的才会有积极性，做得差的才会有压力。”原来不明白这个道理，所以团队总是没有活力。（益海粮油车间主任助理 朱晋坤）</p> |



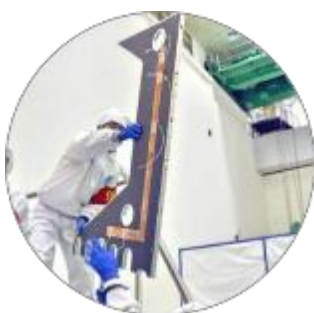
◆ **降本增效 5 板斧，让降本增效不再难！**

公司推行“降本增效”，我们一直动员员工参与，员工总是不见行动。学习 TOS 之后，我梳理了工作流程，找出降本增效的重要环节，组织员开展头脑风暴，同时给员工提供了降本增效的工具，员工的积极性一下子调动起来了，找到了很多降低油漆浪费的方法，把单箱油漆消耗降低了 1.5Kg。员工对我说：思路清楚有工具，觉得降本增效没有那么难了。（连云港中远海运寰宇东方国际集装箱 杨剑）



◆ **安全 CNM 管理，让我们安全管理不再慌！**

集装箱生产的安全管理非常重要，原来我们的安全管理手段无非是两样：检查和罚款，不仅成效不大，还搞得上下都有怨言。TOS 的安全 CNM 管理，一下子让我们理清了思路、改变了方法。我们按照 TOS 的方法组织员工进行岗位作业危害自我识别，设立警示看板，强化微培训，只用了 40 天的时间就使每月的安全伤害数量下降了 70%。（宁波中远海运寰宇东方国际集装箱副总经理 马伟）



◆ **TOS 课程，让我们懂得了一线管理需要科学方法！**

我是搞航天空间电磁环境工程的，我不怕技术难题，但对于管人带团队一直发怵，不知道如何着手。这次总环部组织我们学了 TOS，让我豁然开朗，找到了很多解决问题的办法。特别是让我明白了一个重要道理：没有管不好的员工，只有不会管的干部。《TOS 一线精益管理》让我们学会了如何去打造一个优秀的一线团队，为我们建立了管理必胜的信心，同时也激发了我们航天报国的荣誉感，增强了我们航天强国的使命感。（国家航天局航天五院总环部 15 室 徐超群）

**◆ AES 步步检，让我们找到了质量问题长效解决的秘笈！**

车间员工有一个顺口溜：“防火防盗防品管”，因为我们品管部经常对他们罚款。TOS 让我们认识到，品质管理不能以罚代管，而是要解决问题。我们按照 TOS “AES 质量步步检”的要求，组织相关部门把原来的“作业指导书”和“质量检查标准”进行了全面完善，并切分到每个岗位，然后设计了“首检、抽检、专检、随箱跟踪检”工具，强化过程检查，对查出的不良品进行闭环管理。这些措施落地后，我们产品的一次下线合格率，由原来的 65%逐步提升到 98%，而且单班产量由原来的 200 台提升到 560 台，创造了集装箱制造的行业奇迹。（中远海运寰宇东方国际集装箱青岛有限公司 刘建辉）

**◆ 设备 6CPM 管理，让设备故障率大幅度下降！**

我们班组的操作工原来每天也要进行设备点检，但点检很马虎，有的甚至是周五把一周的点检表填完交差，设备故障不断，我们戏称公司设备部为“抢修部”。我们按照 TOS 要求重新设计了“设备 6CPM 点检表”，并且建立了完善的查出问题快速解决机制，设备故障率大幅度下降。操作工说，他们也不想让设备有故障，但原来的点检表不实用，而且查出问题不能闭环解决！（国家能源联合动力 李有权）

**◆ 6V 管理看板，让员工工作更有激情！**

我们车间原来所谓的管理看板只是一块白板，贴一些通知和制度，员工和干部很少关注。学了 TOS 之后，我们按照老师的要求设计了 6 个管理内容版块的管理看板，员工每天通过看板了解工作内容、工作绩效、团队学习、小改小革等内容，大幅度提升了员工工作效率，激发了员工的工作热情。（连云港港口集团 吴冬）



**◆ 有了文化的团队，不再是工作机器！**

我们部门工作是对产品质量进行 24 小时不间断检测，有 80 多名员工，四班三倒。每月考核后发现，优秀员工总是那么几个人，落后员工也总是那么几个人，工作任务虽能完成，但团队总是“不温不火”。我们利用“团队文化建设 6 步法”，为团队注入文化灵魂，让曾经“不温不火”的“工作机器”，成为了有梦想、有使命、有担当、有活力的团队！（新海石化 夏存敬）

**◆ 583 早会，让我们团队获得了进步和荣誉！**

一日之际在于晨！583 早会是每天工作的起点，我们每天通过早会给大家预热，让大家带着快乐和激情开始一天的工作。同时，通过早会梳理一天的工作，更好地把控关键点，从而大大地提升了工作效率，有效减少了工作差错的发生。每天的早会还有 2 分钟微培训，让主管和团队每天都能成长进步。我们部门获得了公司 2022 年度“TOS 精益管理优秀班组”称号，这是荣誉，也是再进步的动力。（杰瑞药业 QA 主管顾妍妍）

**◆ 现场 316 管理，让我们化验室焕然一新！**

我们化验室每天工作量很大，而且小物件、瓶瓶罐罐很多，现场管理一直是一个老大难问题。学习 TOS 的现场 316 管理方法后，我们每天对照卡片认真检查现场，认真执行 3S，慢慢地所有人都养成了随手清理整顿的习惯，化验室现场面貌由此向好。尽管离 TOS 的要求还有距离，但我们相信，只要我们按照 316 方法坚持执行，就一定会越来越好。（韩国金刚化工（昆山）车间工业科经理 田志贵）



## 七、TOS 国家版权证书及荣誉

专注班组管理研究，只为能够改变班组



|                                                |            |                                                                                   |
|------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>作品登记证书</b>                                  |            |  |
| 登记号：国作登字-2020-L-0000866                        |            |  |
| 作品名称：24小时微易法                                   | 作品类别：其他作品  |                                                                                   |
| 作者：王树华                                         | 著作权人：王树华   |                                                                                   |
| 创作完成日期：2020年08月05日                             | 首次发表日期：未发表 |                                                                                   |
| 以上事项，由王树华申请，经中国版权保护中心审核，根据《作品自愿登记试行办法》规定，予以登记。 |            |                                                                                   |
| 登记日期：2020年10月23日                               | 登记机构签章     |  |
| 中华人民共和国国家版权局统一监制                               |            |                                                                                   |

|                                                |            |                                                                                     |
|------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>作品登记证书</b>                                  |            |  |
| 登记号：国作登字-2020-L-0000862                        |            |  |
| 作品名称：任务4以管控法                                   | 作品类别：其他作品  |                                                                                     |
| 作者：王树华                                         | 著作权人：王树华   |                                                                                     |
| 创作完成日期：2020年08月05日                             | 首次发表日期：未发表 |                                                                                     |
| 以上事项，由王树华申请，经中国版权保护中心审核，根据《作品自愿登记试行办法》规定，予以登记。 |            |                                                                                     |
| 登记日期：2020年10月23日                               | 登记机构签章     |  |
| 中华人民共和国国家版权局统一监制                               |            |                                                                                     |

|                                                |            |                                                                                     |
|------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>作品登记证书</b>                                  |            |    |
| 登记号：国作登字-2020-L-0000863                        |            |    |
| 作品名称：降本增效3版序                                   | 作品类别：其他作品  |                                                                                     |
| 作者：王树华                                         | 著作权人：王树华   |                                                                                     |
| 创作完成日期：2020年08月05日                             | 首次发表日期：未发表 |                                                                                     |
| 以上事项，由王树华申请，经中国版权保护中心审核，根据《作品自愿登记试行办法》规定，予以登记。 |            |                                                                                     |
| 登记日期：2020年10月23日                               | 登记机构签章     |  |
| 中华人民共和国国家版权局统一监制                               |            |                                                                                     |

|                                                |            |                                                                                       |
|------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>作品登记证书</b>                                  |            |    |
| 登记号：国作登字-2020-L-0000859                        |            |    |
| 作品名称：质量问题的4步研讨法                                | 作品类别：其他作品  |                                                                                       |
| 作者：王树华                                         | 著作权人：王树华   |                                                                                       |
| 创作完成日期：2020年08月02日                             | 首次发表日期：未发表 |                                                                                       |
| 以上事项，由王树华申请，经中国版权保护中心审核，根据《作品自愿登记试行办法》规定，予以登记。 |            |                                                                                       |
| 登记日期：2020年10月23日                               | 登记机构签章     |  |
| 中华人民共和国国家版权局统一监制                               |            |                                                                                       |

|                                                |            |                                                                                     |
|------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>作品登记证书</b>                                  |            |  |
| 登记号：国作登字-2020-L-0000868                        |            |  |
| 作品名称：团队文化建设6步法                                 | 作品类别：其他作品  |                                                                                     |
| 作者：王树华                                         | 著作权人：王树华   |                                                                                     |
| 创作完成日期：2020年08月06日                             | 首次发表日期：未发表 |                                                                                     |
| 以上事项，由王树华申请，经中国版权保护中心审核，根据《作品自愿登记试行办法》规定，予以登记。 |            |                                                                                     |
| 登记日期：2020年10月23日                               | 登记机构签章     |  |
| 中华人民共和国国家版权局统一监制                               |            |                                                                                     |

|                                                |            |                                                                                       |
|------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>作品登记证书</b>                                  |            |  |
| 登记号：国作登字-2020-L-0000861                        |            |  |
| 作品名称：现场管理5卡推进法                                 | 作品类别：其他作品  |                                                                                       |
| 作者：王树华                                         | 著作权人：王树华   |                                                                                       |
| 创作完成日期：2020年08月05日                             | 首次发表日期：未发表 |                                                                                       |
| 以上事项，由王树华申请，经中国版权保护中心审核，根据《作品自愿登记试行办法》规定，予以登记。 |            |                                                                                       |
| 登记日期：2020年10月23日                               | 登记机构签章     |  |
| 中华人民共和国国家版权局统一监制                               |            |                                                                                       |

|                                                |            |                                                                                     |
|------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>作品登记证书</b>                                  |            |  |
| 登记号：国作登字-2020-L-0000859                        |            |  |
| 作品名称：质量问题3版4步研讨法                               | 作品类别：其他作品  |                                                                                     |
| 作者：王树华                                         | 著作权人：王树华   |                                                                                     |
| 创作完成日期：2020年08月02日                             | 首次发表日期：未发表 |                                                                                     |
| 以上事项，由王树华申请，经中国版权保护中心审核，根据《作品自愿登记试行办法》规定，予以登记。 |            |                                                                                     |
| 登记日期：2020年10月23日                               | 登记机构签章     |  |
| 中华人民共和国国家版权局统一监制                               |            |                                                                                     |

|                                                |            |                                                                                       |
|------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>作品登记证书</b>                                  |            |  |
| 登记号：国作登字-2020-L-0000860                        |            |  |
| 作品名称：一线管理8个角点                                  | 作品类别：其他作品  |                                                                                       |
| 作者：王树华                                         | 著作权人：王树华   |                                                                                       |
| 创作完成日期：2020年08月05日                             | 首次发表日期：未发表 |                                                                                       |
| 以上事项，由王树华申请，经中国版权保护中心审核，根据《作品自愿登记试行办法》规定，予以登记。 |            |                                                                                       |
| 登记日期：2020年10月23日                               | 登记机构签章     |  |
| 中华人民共和国国家版权局统一监制                               |            |                                                                                       |



## 八、TOS 服务的公司

数十家上市公司和百强企业的 12000 多名一线主管都在使用 TOS



## 九、 TOS 师资主力

少讲理论，多讲实战；学而有用，用而有效

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>◆ <b>王树华老师：</b></p> <p>江苏海洋大学商学院客座教授、中国职工文化体育协会班组管理培训专家、中国企业文化研究会班组文化管理专家、中远海运集团上海寰宇东方国际 TOS 卓越班组培训总监、陕西省企业文化建设协会班组文化建设高级专家、连云港市企业文化学会会长、国家一级企业文化管理师、《TOS 卓越班组建设标准化方案》原创者、《TOS 卓越班组管理系统》软件研发总架构师、TOS 研发推广团队 CEO。</p> |
|   | <p>◆ <b>薛丁齐老师：</b></p> <p>全国总工会理论专家<br/>全国工会教学名师<br/>陕西工运研究会副会长 教授<br/>陕西工运学院教授<br/>中国企业文化研究会学术部专家</p>                                                                                                                  |
|  | <p>◆ <b>管文芹老师：</b></p> <p>中国管理科学研究院学术部班组管理研究员，中远海运集团上海寰宇 TOS 卓越班组研究培训中心顾问、《TOS 卓越班组建设标准》培训师和督导师、《TOS 卓越班组管理系统》软件研发架构师、连云港市企业文化学会研究员、TO 研发推广团队培训总监。</p>                                                                  |
|  | <p>◆ <b>苏海瑞老师：</b></p> <p>中国管理科学研究院学术部班组管理研究员，中远海运集团上海寰宇 TOS 卓越班组研究培训中心顾问、连云港市企业文化学会管理信息化建设高级专家、《TOS 卓越班组管理系统》软件研发总监、TOS 研发推广团队信息技术总监。</p>                                                                              |

不能落地操作的管理，无异于谋财害命



现代管理学之父

彼得·德鲁克 (Peter F. Drucker) 说：  
管理者的任务就是创新和改变

TOS 卓越班组建设标准化方案  
有效解决企业三大管理难题  
推动企业更好更快发展

**TOS，专注班组，共创卓越！**  
**Focus on the team and create excellence together**